



Spolufinancováno
Evropskou unií



1. výzva SP SZP MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s. Seminář pro žadatele

Stochov, 3. 5. 2024

Ing. Petra Lindovská

Ing. Luboš Fleischmann, PhD.



Základní informace

- Příjem žádostí
 - **přes Portál farmáře*** (v tištěné/písemné verzi se na MAS doručují pouze takové přílohy žádosti, které nelze předložit elektronicky přes Portál farmáře) **
 - **15. 4. – 31. 5. 2024 (23:59)**
- 1. Výzva zahrnuje dvě fiche SP SZP
 - Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků:
Kč 1 900 000,00 (výše podpory 50 %)
 - Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí:
Kč 4 000 000,00 (výše podpory 90 %)

Portál farmáře


- www.szif.cz – nutná registrace do Portálu farmáře (dostatečně předem)

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. Při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno: *

Heslo: *

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli podrobné informace o jeho žádostech a umožňuje mu cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při výběru k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu farmáře SZIF a e-pokynů uvedených v dokumentu:  [Informace pro žadatele](#).

Přílohy:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/podani>. The page header includes the SZIF logo and the name of the user, LUBOŠ FLEISCHMANN. The main content area is titled "Žádosti PRV" and contains a grid of request cards. A red box highlights a search icon in the top right corner of the page. Another red box highlights a search icon on the top right of the "Žádosti PRV" section.

Žádosti PRV

Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci pře
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/p Dohodě

Soubor Úpravy Zobrazit Historie Záložky Nástroje Nápověda

Doručená pošta (40) X Pan di Zucchero - H X Výstupy z online we X Prezentace aplikace X Obecné informace X

https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-prv-zod5277 90% Vyhledat

SZIF **LUBOŠ FLEISCHMANN**
(1001213726 - MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.)

Vymazat

Vytvořit novou Žadost o dotaci 52.77

Rakovnicko o. p. s.
výzva č.1 [101/V01]
příjem od 15.04.2024 do 13.05.2024

MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.
výzva č.1 [106/V01]
příjem od 15.04.2024 do 13.05.2024

Harmonogram

- **Odeslání žádostí o podporu v Portálu farmáře na MAS do 31. 5. 2024**
- **Následující postup na MAS:**
 - Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (FNaP) a e-mailová komunikace se žadatelem v případě úpravy (v průběhu června 2024) → žádost se při úpravách nevrací v Portálu farmáře, je **nutno hlídat mail** (posíláme na mail adresu, kterou žadatel uvedl do Žádosti);
 - **Věcné** hodnocení Žádostí, které vyhoví FNaP, dle kritérií uvedených v příslušné Fichi,
 - **Výběr** projektů na MAS (= potvrzení výsledku bodového hodnocení Výkonným výborem) – info o výsledku do 5 PD mailem,
 - Žádosti vybrané k podpoře MAS 1. elektronicky podepíše, 2. nahraje do Portálu farmáře (**do 26. 7. 2024**) a 3. informuje žadatele mailem, že může žádost odeslat na SZIF → žadatel registruje svou žádost na SZIF v Portálu farmáře (**do 31. 7. 2024**).

Společné informace

- Seznam projektů:
 - nižší dotace
 - místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel
 - vyšší celkové výdaje

 - **Přidaná hodnota**
 - **Inovativnost projektu**

Společné informace

- 1 žadatel = 1 žádost ve Fichi
- Projekt nutno realizovat nejdéle do 24 měsíců od podpisu Dohody
- **Zahájení (= objednávka/podpis smlouvy) až po podání žádosti o dotaci na MAS**
- předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace nejpozději od data předložení ŽoP na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel (5 let od data převedení dotace účet příjemce)
- Povinnost mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje (vztahuje se na stavbu i pozemek pod stavbou), nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení (viz dále)
- **Povinná publicita** – viz samostatná příručka (<https://www.szif.cz/cs/szp23-info>)

Společné informace

- Další pravidla:
 - Dotaci lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v Pravidlech platných v den, ve kterém byla ŽoD podána,
 - Výdaje vždy: hospodárné, efektivní, účelné
 - Bezhotovostní / hotovostní (**do 100 tis. Kč celkem za projekt!!**) platba – **jednoznačně doporučujeme vše hradit z účtu ŽADATELE (příp. kartou) tak, aby bylo možné k ŽoP doložit platbu výpisem z účtu ŽADATELE a nehradit dopravci (např. PPL) v hotovosti**
 - Časová způsobilost: výdaje, které vznikly po datu podání ŽoD a byly uhrazeny do data podání ŽoP na MAS (tj. objednávka po podání ŽoD na MAS, úhrada do podání ŽoP na MAS).

Společné informace

- **Min. výše výdajů (CZV) pro stanovení dotace**
= Kč 100 000
- **Max. výše výdajů (CZV) pro stanovení dotace**
= Kč 2 000 000,00
- Výběrová řízení / veřejné zakázky / výběr dodavatelů – viz dále
- **ex-post financování:** ŽoP se předkládá nejdříve na MAS, na uhrazené výdaje do data ŽoP z účtu vedeného na žadatele (!)

Společné informace

- Dotaci lze poskytnout na **investice, tj. na výdaje na výstavbu, pořízení nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení**. Nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví, ale **i drobný dlouhodobý hmotný majetek**.
- V případě Fiche 5 i neinvestiční výdaje. Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji:
 - dokumentace ke stavebnímu řízení (ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkové rozpočty,
 - dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta,
 - maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace; K

Společné informace

- Dotaci **nelze** poskytnout na:
 - pořízení **použitého** movitého majetku a prosté nahrazení investice,
 - nákup dopravních prostředků určených zejména **pro osobní přepravu** (vozidla kat. M),
 - **provozní náklady** včetně spotřebního materiálu,
 - **DPH** (u plátců)
 - nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv,
 - nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
 - technologie **sloužící k výrobě elektrické energie** (technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikové),
 - investice do **zalesňování**,
 - investice do **chovu včel**,
 - investice do **klecových chovů**,
 - **bioplynové stanice** a stavby s ní provozně spjaté,
 - jakékoli **závlahové systémy, studny** včetně průzkumných vrtů,
 - **inženýrské sítě** včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb a na pozemcích žadatele, ad.

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

- Žadatelé: malé a střední podniky (viz definice dále)
- Dokládá se prohlášením přes Portál farmáře při podání žádosti o dotaci na SZIF (nikoliv MAS)
- Definice viz přílohu č. 3 Pravidel

Malé a střední podniky

- Kategorii podniku nutno dodržet do data podpisu Dohody
 - Definice viz Příloha č. 4 Pravidel:
1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 miliony EUR.
 2. V rámci kategorie MSP je **malý podnik** vymezen jako podnik, který **zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.**
 3. V rámci kategorie MSP je **mikropodnik** vymezen jako podnik, který **zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.**
- **Nutno vzít v potaz propojené a partnerské podniky.**
 - Prohlášení k velikosti podniku – podává se v PDF na formuláři, který je v Portálu farmáře v části tzv. **Průřezové přílohy**

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

- investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.
- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh produktů
- ~~c) Lesnické podnikání~~
- d) Nezemědělské podnikání

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

- a) Zemědělské podnikání
 – investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání
 Jedná se např. o investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.
- b) Zpracování a uvádění na trh produktů
 – investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh
 Jedná se např. o investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním produktů na trh.
- d) Nezemědělské podnikání
 – investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

- Předmětem projektu nesmí být CZ-NACE:
 - 12.00 Výroba tabákových výrobků
 - 25.40 Výroba zbraní a střeliva
 - 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří
 - Oblast dotačního poradenství
 - Provozování herních automatů
- V případě, že se na území obce, kde je projekt **týkající se ubytování** realizován, vybírají místní poplatky z CR, se žadatel přihlásí k poplatkové povinnosti příslušné obce nejpozději k datu podání žádosti o platbu.
- V případě pořízení **vozidla** musí mít žadatel sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území MAS **po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.**

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

- Hodnotící kritéria – bodové hodnocení navrhuje a zdůvodňuje žadatel ve své žádosti:
 - Účast na seminářích k dané výzvě (15/0)
 - Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - operace 19.2.1. PRV 2014-2020 (15/0)
 - Finanční náročnost projektu (20/15/10/0) – 400tis. Interval
 - Inovativní řešení (20 - Žadatel v žádosti o dotaci popsal způsob, jakým projekt přináší inovace/inovaci na úrovni žadatele. / 0 - Žadatel nedostatečně popsal/neuvedl v žádosti o dotaci způsob, jakým projekt přináší inovaci na úrovni žadatele.)

Vlastnické vztahy

- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení jsou:
 - **vlastnictví** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti;
 - **spoluvlastnictví s min. 50% podílem** – výpisem z katastru nemovitostí, kde je žadatel uveden jako vlastník nemovitosti, a písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
 - **nájemní/pacht/výpůjčka** – nájemní/pachtovní smlouvou či smlouvou o výpůjčce na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel, případně na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou min. 5 let od převedení dotace příjemci dotace na účet – netýká se stavebních prací;
 - **věcné břemeno** – smlouvou o zřízení věcného břemene na dobu nejméně do ukončení lhůty vázanosti projektu na účel; věcné břemeno musí být zároveň zaneseno u příslušné nemovitosti v katastru nemovitostí.
 - **Právo stavby** – relevantní pro stavební výdaje.
- Uspořádání právních vztahů (např. nájemní smlouva) se prokazuje při kontrole na místě po podání žádosti o platbu.

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

- Podporovány budou výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově.
- b) **Aktivita**
Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:
 - a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
 - b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
 - c) Drobné památky místního významu
 - d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)
- c) **Definice žadatele/příjemce dotace**
Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace. Bližší definice jsou stanoveny v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 2. Definice žadatele/příjemce dotace.

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

- V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS SZIF v oblasti, která je předmětem dotace.

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení
 Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.).
 Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pívňí sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

Komunitní centrum je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

Centra vzdělávání jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

- b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

Zastávkou veřejné dopravy se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

Hřbitovem se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchovávání ostatků zesnulých, včetně rozptylové loučky. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, terénní úpravy, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řád.

Dětská hřiště a sportoviště jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, stířáčky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

Prostorem pro separaci odpadu se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.

Komunální technikou se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

c) Drobné památky místního významu

– investice rekonstrukce a opravy včetně restaurování do-stavebních úprav drobných památek místního významu

Drobnými památkami místního významu jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, mlníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

f) Kritéria přijatelnosti projektu

- 1) Kritéria přijatelnosti projektu stanovená v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5.
- 2) V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se nejedná o profesionální knihovnu dle seznamu profesionálních knihoven podporovaných z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027; C.

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

- 3) V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem; D jinak C.
- 4) V případě dětských hřišť a sportovišť realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné; D jinak C.
- 5) Školská zařízení se týkají pouze základních a mateřských škol, zároveň nebudou podporovány aktivity ve školách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy, C.
- 6) V případě, že je předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale *de minimis* nebo ABER; C.
- 7) V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na [MAS-SZIF](#) v oblasti, která je předmětem dotace; C.
- 8) Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče; C.

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí



- Hodnotící kritéria – bodové hodnocení navrhuje a zdůvodňuje žadatel ve své žádosti:
 - Účast na seminářích k dané výzvě (15/0)
 - Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - operace 19.2.1. PRV 2014-2020
 - Finanční náročnost projektu (20/15/10/0) – 400tis. Interval
 - Inovativní řešení (20 - Žadatel v žádosti o dotaci popsal způsob, jakým projekt přináší inovace/inovaci na úrovni žadatele. / 0 - Žadatel nedostatečně popsal/neuvedl v žádosti o dotaci způsob, jakým projekt přináší inovaci na úrovni žadatele.)

Režim podpory

- Podpora je poskytována v režimu *de minimis*:
- 1) Nezakládající veřejnou podporu
- 2) ABER
- 3) **Režim *de minimis*** – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.

Výběr dodavatele

Registrační číslo žádosti: 318184210

 **SZIF** Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova
Státní zemědělský intervenční fond  EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Empa investuje do vaší budoucnosti
Program rozvoje venkova

B3 Zakázky

Zakázka č. 1

1. Specifikace druhu zadavatele:

2. Název zakázky:

3. Druh zakázky: 4. Druh zadávacího/výběrového řízení:

5. Zakázka je řešena: Přímým nákupem Cenovým marketingem Výběrovým/zadávacím řízením

6. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace na zakázku	0,00 Kč
7. Dotace vztahující se na zakázku	0,00 Kč
8. Hodnota zakázky (bez DPH)	0,00 Kč
9. DPH na zakázku	0,00 Kč
10. Poměr peněžních prostředků na zakázku z veřejných zdrojů	0 %

Výběr dodavatele

- V žádosti o dotaci vybírá žadatel ze 3 způsobů výběru dodavatele:
 - Přímým nákupem
 - Cenovým marketingem
 - Výběrovým/zadávacím řízením

Výběr dodavatele

- **Přímý nákup**
- Lze zvolit přímý nákup, pokud platí:
 - **nejste** veřejným zadavatelem a zároveň
 - poměr peněžních prostředků z veřejných zdrojů na zakázku **je roven nebo nižší než 50 %** (viz pole 10) **a zároveň**
 - **hodnota zakázky na dodávky či služby činí max. 2 mil Kč bez DPH / hodnota zakázky na stavební práce činí max. 6 mil. Kč bez DPH.**
- *nebo:*
 - **jste** veřejným zadavatelem nebo
 - poměr peněžních prostředků z veřejných zdrojů na zakázku je vyšší než 50 % (viz pole 10) a
 - hodnota zakázky činí max. 500 tis. Kč bez DPH
- Doklady k PN se dokládají k žádosti o platbu.

Přímý nákup - dokumentace

- Účetní/daňový doklad od prodejce (pokud je umožněno Pravidly)
- **Účetní/daňový doklad** může nahradit objednávku/smlouvu pouze v případě, že hodnota přímého nákupu nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH. - datum uvedený na daňovém dokladu prodejce nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci.
- **Objednávka (pokud je umožněna Pravidly)** - Objednávka může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH.
- **Datum vystavení objednávky nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci** Smlouva s vybraným dodavatelem
- **Datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci** – pokud se nejedná o smlouvu o smlouvě budoucí či smlouvu s posunutou účinností nebo výjimku pro danou intervenci dle Specifické části Pravidel
- **Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv** dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.
- **Konkurenční nabídka pro srovnání ceny (webový ceník, printscreen, apod.)**
- → doložení podkladů k výši ceny (na případnou výzvu SZIF) – průkazné podklady, že cena, za kterou byl přímý nákup realizován, odpovídala cenám v místě a čase obvyklým.
- → porovnání srovnatelných produktů/služeb - z veřejných nabídek internetu (screeny webových stránek by měly obsahovat i datum pořízení screenu), ceníkové podklady, e-mailové nabídky, atp.

Výběr dodavatele

- **Cenový marketing**
- Lze zvolit cenový marketing, pokud:
 - jste veřejným zadavatelem nebo poměr peněžních prostředků z veřejných zdrojů na zakázku je vyšší než 50 % (viz pole 10) a
 - hodnota zakázky je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH max. však činí 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a služby nebo 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.
 - Řídí se Příručkou pro zadávání zakázek <https://www.szif.cz/cs/szp23-info>
 - Doklady k CM se dokládají k žádosti o dotaci – do 70. dne od podání ŽoD na SZIF (do 9. 10. 2024).

Výběr dodavatele

- CM na zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000,- Kč bez DPH a rovnou nebo nižší než 2 000 000,-Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce realizované:
 - žadatelem/příjemcem dotace, který je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 ZZVZ nebo
 - zadavatelem, u kterého je dotace poskytována na zakázku vyšší než 50 % peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu veřejného zadavatele, z rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu

Cenový marketing - dokumentace

- **Podklady pro vytvoření tabulky CM** (poptávkové podklady, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaj z internetové nabídky).
- **Smlouva s dodavatelem** (datum smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování ŽoD na MAS a zároveň do termínu pro doložení příloh k ŽoD dle kap. 4.4 Obecných podmínek Pravidel).
- **Doklad o uveřejnění smlouvy** s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněn
- **Doklad o neexistenci střetu zájmů** dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů – jen u VZMR veřejného zadavatele dle § 4, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb.,
- **Čestné prohlášení vítězného dodavatele**, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů

Výběr dodavatele

- **Výběrové/zadávací řízení**
 - pokud zakázka nesplňuje podmínky pro přímý nákup nebo cenový marketing
 - Řídí se **Příručkou pro zadávání zakázek**
<https://www.szif.cz/cs/szp23-info>

Finanční zdraví

- Dokládá se na formuláři z PF u projektů s CZV nad 2 000 000 Kč (k ŽoD – nahrává se na PF v modulu Průřezové přílohy)
- Metodika výpočtu finančního zdraví (www.eagri.cz/prv)
- podmínka **se nevztahuje na**: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace, veřejné VŠ a školní statky/podniky
– tj. **Fiche 5 a Fiche 4 do 2 mil. Kč CZV**

Způsob účtování

- Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace.
- Žadatel může vést účetnictví i daňovou evidenci.
- příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou).

Změny v projektech

- Změny jsou možné, ale musí být dodrženy stejné podmínky – Hlášení o změnách (formulář z PF u projektů s podepsanou Dohodou) – změnu schvaluje nejdříve MAS
- Povinnost informovat – např. při změně vlastnické struktury, změně místa realizace, data ukončení realizace projektu/podání ŽoP
- O změnách informuje žadatel nejdříve MAS – podáním **Hlášení o změnách** (mailem, MAS el. podepíše a pak žadatel podá na SZIF přes PF)
- Podrobně viz Pravidla

- Nejčastěji jde o změnu doby realizace ☺ (po 3. změně termínu automatické prodloužení na 24 měsíců od podpisu Dohody)

Žádost o platbu

- Po ukončení projektu – žadatel uvádí předpokládané datum podání ŽoP (nejdříve na MAS a pak RO SZIF) v Žádosti o dotaci (termín ŽoP uveden následně v Dohodě)
- ŽoP zasílá žadatel nejdříve mailem na MAS k prvotní kontrole
- Následně po kontrole a podpisu ze strany MAS, podává žadatel přes Portál farmáře na SZIF (s el. podpisem MAS)
- Lze měnit (narovnat technické parametry, odložit datum podání ŽoP) – Hlášení o změnách nutno podat před datem ŽoP
- Prostředky poskytuje PRV zpětně na způsobilé výdaje uhrazené do data podání ŽoP (v ŽoP se dokládá proplacení – daňové doklady, výpis z BÚ ad.)
- Schválení do 18 týdnů od **zaregistrování** (po admin. kontrole SZIF), proplacení do 21 dnů od schválení

+ Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel (5 let od proplacení)

Dokumenty – Pravidla

- Výzva MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.

<http://www.svatovaclavsko.cz/cz/sp-spolecne-zemedelske-politiky>

Dokumenty - pravidla

- Veškerá pravidla k podání žádosti, způsobilosti výdajů, limitech, veřejných zakázkách se žadatel dozví z Obecných a Specifických pravidel pro konečné žadatele <https://www.szif.cz/cs/szp23-proj>

Konzultace

MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.

E-mailem/telefonicky /osobně po dohodě

Ing. Luboš Fleischmann, PhD.: 603 489 888

Ing. Petra Lindovská: 602 199 636

info@massvatovaclavsko.cz